

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол чергових
загальних зборів акціонерів
Публічного акціонерного товариства
«Птахофабрика «Україна»
№ 1 від «24» квітня 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**Про Наглядову раду
Приватного акціонерного товариства
«Птахофабрика «Україна»**

2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення ”Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства «Птахофабрика «Україна» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, статуту Приватного акціонерного товариства «Птахофабрика «Україна» (далі - Товариство), Принципів корпоративного управління України, затверджених Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку, та кращих світових стандартів корпоративного управління.

1.2. Це Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Наглядової ради Приватного акціонерного товариства «Птахофабрика «Україна» (далі – Наглядова рада), а також права, обов’язки та відповідальність членів Наглядової ради.

1.3. Це Положення затверджується Загальними зборами Товариства (далі - Загальні збори) і може бути змінено та доповнено лише ними.

1.4. У випадку виникнення розбіжностей між положеннями статуту Товариства і цим Положенням повинні застосовуватися положення статуту Товариства.

1.5. У випадку, якщо норми цього положення суперечитимуть нормам чинного законодавства, то застосовуються норми чинного законодавства.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. Наглядова рада є органом Приватного акціонерного товариства «Птахофабрика «Україна», що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом Товариства та законом, контролює та регулює діяльність Директора Товариства (далі – Директор).

2.2. Метою діяльності Наглядової ради є представництво інтересів та захист прав акціонерів, забезпечення ефективності їхніх інвестицій, сприяння реалізації статутних завдань Товариства, розробка стратегії, спрямованої на збільшення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства, здійснення контролю за діяльністю Директора.

2.3. Компетенція Наглядової ради визначається чинним законодавством України, статутом Товариства та цим Положенням.

2.4. Наглядова рада звітує перед Загальними зборами про свою діяльність, загальний стан справ Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства.

3. ПРАВА, ОБОВ’ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1. Члени Наглядової ради мають право:

3.1.1. брати участь у будь-яких засіданнях менеджменту Товариства;

3.1.2. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів філій та представництв Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту.

3.1.3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради;

3.1.4. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради;

3.1.5. отримувати винагороду та компенсаційні виплати, пов’язані із виконанням функцій члена Наглядової ради.

3.2. Члени Наглядової ради зобов’язані:

3.2.1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов’язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б в особи на такій посаді за подібних обставин;

3.2.2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;

3.2.3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;

3.2.4. дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість;

3.2.5. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

3.3. Члени Наглядової ради несуть цивільно-правову відповідальність перед Товариством за збитки, які завдані Товариству їх винними діями (бездіяльністю). Не несуть такої відповідальності члени Наглядової ради, які голосували проти рішення, яке призвело до збитків Товариства, або не брали участі у голосуванні.

3.4. Члени Наглядової ради, які порушили покладені на них обов'язки, несуть відповідальність у розмірі збитків, завданих Товариству, якщо інші підстави та розмір відповідальності не встановлені чинним законодавством України.

3.5. При визначенні підстав та розміру відповідальності членів Наглядової ради повинні бути прийняті до уваги звичайні умови ділового обігу та інші обставини, які мають значення для справи.

3.6. Товариство має право звернутися з позовом до члена Наглядової ради про відшкодування завданих йому збитків на підставі рішення Загальних зборів.

3.7. Порядок притягнення членів Наглядової ради до відповідальності регулюється нормами чинного законодавства України, статутом та внутрішніми документами Товариства.

4. ОБРАННЯ ТА СКЛАД НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність на строк 3 (три) роки. У випадку закінчення цього строку повноваження членів Наглядової ради продовжуються до найближчих Загальних зборів.

4.2. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі – представники акціонерів). Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час. Особа, яка є кандидатом для обрання у члени Наглядової ради, має надати Товариству власну письмову згоду на обрання у члени Наглядової ради із зазначенням інформації про себе відповідно до вимог, встановлених законодавством.

4.3. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами. У разі заміни члена Наглядової ради – представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради. Повідомлення про заміну члена Наглядової ради – представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).

Акціонери та член Наглядової ради, який є їхнім представником, несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків, завданих Товариству таким членом Наглядової ради.

Акціонери Товариства, мають право, в порядку, передбаченому Законом «Про акціонерні товариства», на ознайомлення з письмовими повідомленнями акціонерів – членів Наглядової ради про призначення представників у Наглядовій раді.

4.4. Обрання членів Наглядової ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування.

4.5. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.

4.6. Член Наглядової ради не може бути одночасно Директором Товариства та/або членом Ревізійної комісії Товариства. Головою та членами Наглядової ради не можуть бути особи, яким згідно із законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств.

4.7. Кількісний склад Наглядової ради становить 3 (три) особи, у т.ч. Голова Наглядової ради.

4.8. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного відповідно до вимог закону Загальними зборами Товариства, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради Товариства.

4.9. Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства, а представник акціонера – члена Наглядової ради Товариства здійснює свої повноваження відповідно до вказівок акціонера, інтереси якого він представляє у Наглядовій раді.

4.10. Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

4.11. Голова Наглядової ради Товариства організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені законом, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду.

4.12. У разі тимчасової неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням, шляхом тимчасового виконання обов'язків Голови Наглядової ради протягом строку (терміну), встановленого у рішенні Наглядової ради.

4.13. Загальні збори можуть в будь-який час та з будь-яких підстав (причин) прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

4.14. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються:

4.14.1. за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;

4.14.2. у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;

4.14.3. у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;

4.14.4. у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

4.14.5. у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера.

4.15. З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.

4.16. У разі якщо обрання членів Наглядової ради здійснювалося шляхом кумулятивного голосування рішення Загальних зборів про дострокове припинення повноважень може прийматися тільки стосовно всіх членів Наглядової ради.

5. РОБОЧІ ОРГАНИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

5.1. Робочими органами Наглядової ради є:

5.1.1. Голова Наглядової ради;

5.1.2. Комітети Наглядової ради;

5.1.3. Корпоративний секретар Товариства.

5.2. Голова Наглядової ради:

5.2.1. організовує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого Наглядовою радою;

5.2.2. визначає дату, час, місце проведення та порядок денний засідань Наглядової ради, доручає Корпоративному секретарю Товариства у повідомити членів Наглядової ради про скликання засідання Наглядової ради або здійснює таке повідомлення особисто, головує на них, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради;

5.2.3. організовує роботу по створенню комітетів Наглядової ради, висуванню членів Наглядової ради до складу комітетів, а також координує діяльність, зв'язки комітетів між собою та з іншими органами та посадовими особами Товариства;

- 5.2.4. організовує підготовку доповіді для звіту перед Загальними зборами акціонерів про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті Наглядовою радою заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства;
- 5.2.5. підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства.
- 5.3. Комітети Наглядової ради:
- 5.3.1. Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової ради.
- 5.3.2. У Товаристві можуть утворюватися комітети з питань аудиту та з питань інформаційної політики Товариства. Очолюють комітети члени Наглядової ради, обрані за пропозицією акціонера, який не контролює діяльність Товариства.
- 5.3.3. З метою забезпечення діяльності комітету з питань аудиту Наглядова рада може прийняти рішення щодо запровадження в Товаристві посади внутрішнього аудитора (створення служби внутрішнього аудиту). Внутрішній аудитор (служба внутрішнього аудиту) призначається Наглядовою радою і є підпорядкованим та підзвітним безпосередньо члену Наглядової ради - голові комітету з питань аудиту.
- 5.3.4. Рішення про утворення комітету та про перелік питань, які передаються йому для вивчення і підготовки, приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради.
- 5.3.5. Висновки комітетів розглядаються Наглядовою радою в порядку, передбаченому для прийняття Наглядовою радою рішень.
- 5.4. Корпоративний секретар Товариства:
- 5.4.1. за дорученням Голови Наглядової ради повідомляє всіх членів Наглядової ради про проведення чергових та позачергових засідань Наглядової ради;
- 5.4.2. забезпечує Голову та членів Наглядової ради необхідною інформацією та документацією;
- 5.4.3. здійснює облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій раді, та організовує підготовку відповідних відповідей;
- 5.4.4. оформляє документи, видані Наглядовою радою та Головою Наглядової ради, та забезпечує їх надання членам Наглядової ради та іншим посадовим особам Товариства;
- 5.4.5. веде протоколи засідань Наглядової ради.

6. ЗАСІДАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

- 6.1. Організаційною формою роботи Наглядової ради є чергові та позачергові засідання.
- 6.2. Засідання Наглядової ради може проводитися у формі:
- 6.2.1. спільної присутності членів Наглядової ради у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування (далі – у формі спільної присутності), у т.ч. у формі телеконференції;
- 6.2.2. спільної присутності членів Наглядової ради з можливістю заочного голосування окремими членами Наглядової ради за виключенням головуючого на засіданні (далі - у формі часткового заочного голосування).
- 6.3. Рішення про проведення засідання Наглядової ради у формі часткового заочного голосування приймається Головою Наглядової ради.
- 6.3.1. Засідання Наглядової ради у формі часткового заочного голосування не може проводитися при вирішенні таких питань:
- 6.3.1.1. затвердження річних планів розвитку Товариства;
- 6.3.1.2. визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
- 6.3.1.3. визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання;
- 6.3.1.4. прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності Директора та інших посадових осіб Товариства;
- 6.3.1.5. прийняття рішення про вчинення значних правочинів на суму від 10 до 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 6.3.1.6. прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість.

- 6.4. Чергові засідання Наглядової ради проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на квартал.
- 6.5. Рішення про скликання позачергових засідань Наглядової ради приймаються Головою Наглядової ради у разі необхідності за власною ініціативою або на вимогу:
- 6.5.1. члена Наглядової ради;
 - 6.5.2. Директора;
 - 6.5.3. Ревізійної комісії (оформляється протоколом засідання Ревізійної комісії);
 - 6.5.4. зовнішнього незалежного аудитора Товариства.
- 6.6. Вимога про скликання позачергового засідання Наглядової ради складається на ім'я Голови Наглядової ради у письмовій формі і подається Корпоративному секретарю Товариства, а у разі його відсутності – безпосередньо Голові Наглядової ради.
- 6.6.1. Вимога про скликання позачергового засідання Наглядової ради повинна містити:
- 6.6.1.1. прізвище, ім'я та по батькові, посаду особи або назву органу чи зовнішнього аудитора, що вносить дану пропозицію;
 - 6.6.1.2. підстави для скликання позачергового засідання Наглядової ради;
 - 6.6.1.3. формулювання питання, яке пропонується внести до порядку денного;
 - 6.6.1.4. підпис особи або керівника органу, що її подає.
- 6.6.2. Позачергове засідання Наглядової ради повинно бути скликано Головою Наглядової ради не пізніше як через 5 (п'ять) днів після отримання відповідної вимоги.
- 6.7. Повідомлення про скликання чергових або позачергових засідань Наглядової ради надсилається Корпоративним секретарем Товариства, а у разі його відсутності Головою Наглядової ради, засобами електронної пошти на електронні адреси кожного члена Наглядової ради та осіб, що запрошуються для участі у засіданні Наглядової ради.
- 6.7.1. Повідомлення має містити інформацію про дату, час, місце та порядок денний засідання.
- 6.7.2. До повідомлення додаються:
- 6.7.2.1. матеріали, які необхідні членам Наглядової ради для підготовки до засідання;
 - 6.7.2.2. проекти рішень з питань порядку денного засідання;
 - 6.7.2.3. бланк бюлетеня для заочного голосування.
- 6.8. У разі неможливості участі у засіданні з об'єктивних причин член Наглядової ради вправі проголосувати з питань порядку денного засідання шляхом використання бюлетеня для заочного голосування.
- 6.8.1. Пронумерований, пронумерований та засвідчений підписом члена Наглядової ради, який з об'єктивних причин не в змозі взяти участь у засіданні, бюлетень для заочного голосування подається Корпоративному секретарю Товариства, а у разі його відсутності Голові Наглядової ради не пізніше ніж протягом 2 (двох) днів після проведення засідання Наглядової ради.
- 6.8.2. Бюлетені для заочного голосування мають містити:
- 6.8.2.1. повне найменування та місцезнаходження Товариства;
 - 6.8.2.2. поштову адресу, на яку має бути направлений заповнений бюлетень;
 - 6.8.2.3 назву органу управління Товариства;
 - 6.8.2.4. дату проведення засідання;
 - 6.8.2.5. порядок денний засідання;
 - 6.8.2.6. формулювання рішень по кожному питанню порядку денного засідання;
 - 6.8.2.7. варіанти голосування по кожному питанню порядку денного: “за”, “проти”, “утримався”.
 - 6.8.2.8. місце для викладення письмово власної позиції по кожному питанню порядку денного;
 - 6.8.2.9 місце для підпису члена Наглядової ради та застереження про обов'язковість підпису бюлетеня.
- 6.9. На засіданні Наглядової ради у формі спільної присутності можуть використовуватися засоби телефонного зв'язку (зокрема, телефонна та/або відео конференції) з метою з'єднання (приєднання до обговорення) тих членів Наглядової ради, які мають можливість взяти участь в засіданні Наглядової ради, однак відсутні у безпосередньому місці проведення засідання Наглядової ради.

- 6.10. На засіданні Наглядової ради у формі спільної присутності можуть бути ухвалені рішення з питань, не внесених до порядку денного, якщо ніхто з присутніх на засіданні членів Наглядової ради не заперечує проти винесення цих питань на голосування.
- 6.11. Ініціатори скликання позачергового засідання Наглядової ради повідомляються про його проведення у порядку, передбаченому пунктом 8.7. цього Положення.
- 6.12. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини осіб (в тому числі з можливістю часткового заочного голосування), які обрані до її складу.
- 6.13. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради (більш як 50 (п'ятдесят) відсотків голосів), які беруть участь у її засіданні (в тому числі з можливістю часткового заочного голосування).
- 6.14. У разі прийняття Наглядовою радою рішення про укладення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість, члени Наглядової ради, які є заінтересованими особами, не мають права голосу.
- 6.15. Під час голосування (незалежно від форми проведення засідання) головуючий на засіданні Наглядової ради та кожен із членів Наглядової ради мають один голос. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.16. Протокол засідання Наглядової ради оформляється протягом 5 (п'яти) днів після проведення засідання.
- 6.16.1. У протоколі засідання Наглядової ради зазначаються:
- 6.16.1.1. місце, дата проведення засідання;
- 6.16.1.2. особи, які брали участь у засіданні;
- 6.16.1.3. порядок денний засідання;
- 6.16.1.4. питання, винесені на голосування, та підсумки голосування;
- 6.16.1.5. зміст прийнятих рішень.
- 6.16.2. Протокол засідання Наглядової ради підписує головуючий на засіданні.
- 6.16.3. Бюлетені для часткового заочного голосування, надані членами Наглядової ради у паперовій формі, додаються до протоколу засідання Наглядової ради і стають його невід'ємною частиною.
- 6.16.4. Електронна форма протоколу засідання Наглядової ради у формі часткового заочного голосування надсилається Корпоративним секретарем Товариства, а у разі його відсутності Головою Наглядової ради, засобами електронної пошти на електронні адреси кожного члена Наглядової, який голосував заочно, протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту оформлення протоколу.
- 6.17. Член Наглядової ради, який незгоден із рішеннями, прийнятими на засіданні, може протягом 10 (десяти) робочих днів з дати проведення засідання викласти у письмовій формі свої зауваження. Зауваження членів Наглядової ради, надані у паперовій формі, додаються до протоколу засідання Наглядової ради і стають його невід'ємною частиною.
- 6.18. Рішення, прийняті Наглядовою радою, є обов'язковими для виконання членами Наглядової ради, Директором, всіма підрозділами та штатними працівниками, а також керівниками дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства.
- 6.19. Рішення Наглядової ради доводяться до їх виконавців у вигляді витягів із протоколу окремо по кожному питанню. Витяги із протоколу засідання Наглядової ради оформляються Корпоративним секретарем Товариства, а у разі його відсутності Головою Наглядової ради, і надаються особисто під розписку кожному виконавцю не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту оформлення протоколу засідання Наглядової ради.
- 6.20. Витяги з протоколу засідання Наглядової ради підписуються Корпоративним секретарем Товариства, а у разі його відсутності Головою Наглядової ради, та завіряються печаткою Товариства.
- 6.21. Корпоративний секретар Товариства (Голова Наглядової ради) несе персональну відповідальність за достовірність відомостей, що внесені до витягу з протоколу засідання Наглядової ради.

- 6.22. Контроль за виконанням рішень, прийнятих Наглядовою радою, здійснює Голова Наглядової ради і, за його дорученням, один або декілька членів Наглядової ради чи Корпоративний секретар Товариства.
- 6.23. Протоколи засідань Наглядової ради зберігаються у Корпоративного секретаря Товариства, а у разі його відсутності у Голови Наглядової ради. Протоколи засідань Наглядової ради зберігаються протягом всього строку діяльності Товариства.
- 6.24. Працівники Товариства, які мають доступ до протоколів та документів Наглядової ради, несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації. Конфіденційна інформація визначається Наглядовою радою і фіксується у протоколі засідання Наглядової ради.
- 6.25. Наглядова рада має право використовувати для цілей вивчення та аналізу певних аспектів діяльності Товариства послуги фахівців Товариства (юристів, фінансистів тощо). Крім того, Наглядова рада може у разі необхідності приймати рішення про зобов'язання Директора Товариства на укладання угод стосовно отримання послуг від зовнішніх консультантів та експертів.

7. ВИНАГОРОДА ТА КОМПЕНСАЦІЙНІ ВИПЛАТИ

- 7.1. Членам Наглядової ради, у період виконання ними своїх обов'язків, компенсуються витрати, пов'язані із виконанням функцій члена Наглядової ради, та може виплачуватись винагорода.
- 7.2. Інформація про індивідуальний або сукупний розмір та форму винагороди членів Наглядової ради оприлюднюється Товариством згідно вимог чинного законодавства України.
- 7.3. Розмір винагороди членам Наглядової ради за виконання ними покладених на них функцій визначається договором, що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір може бути як цивільно-правовим, так і трудовим.
- Цивільно-правовий договір від імені Товариства підписується уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів.
- Цивільно-правовий договір, що укладається з членом Наглядової ради, може бути або оплатним, або безоплатним.
- Загальні збори визначають умови оплати праці членів Наглядової ради шляхом затвердження кошторису.
- Дія договору з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.
- 7.4. Членам Наглядової ради компенсуються витрати у зв'язку з службовими відрядженнями, які включають добові за час перебування у відрядженні, вартість проїзду до місця призначення і назад та витрати по найму житлового приміщення в порядку і розмірах, встановлених в Товаристві.

Директор ПРАТ «Птахофабрика «Україна» _____ Ю. І. Гусар